

Принято на общем собрании
работников областного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Областного центра развития творчества
детей и юношества»

Протокол от 29.08 2023г. № 4

Председатель собрания
[подпись] / А.И. Симоненко/

УТВЕРЖДЕНО
приказом областного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Областного центра развития творчества
детей и юношества»

Приказ от 29.08 2023г. № 829

Директор [подпись] О.В. Воробьева/



КОДЕКС
профессиональной этики и норм поведения работников
областного бюджетного учреждения дополнительного образования
«Областного центра развития творчества детей и юношества»

Курск
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников (далее - Кодекс) Областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (далее - Центр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021- 2024 годы» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Центра независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила поведения работников.

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с их нахождением в трудовых отношениях с Центром.

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, при осуществлении своей профессиональной деятельности призваны:

2.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Центра;

2.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Курской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.3.3. Обеспечивать эффективную работу Центра;

2.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Центра, а также полномочий Центра;

2.3.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила поведения, установленные в соответствии с локальными нормативными актами Центра;

2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или репутации Центра;

2.3.12. Не использовать должностное положение (свою профессиональную деятельность, а также возникшие в результате ее осуществления социальные связи) для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.3.13. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.3.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3.15. Соблюдать установленные в Центре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.3.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.3.17. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.3.18. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.19. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Центре норм и требований,

принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации, либо ее подразделении, благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.6.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.6.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила поведения работников.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. Принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3.2.5. Употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. Курения в помещениях и на территории учреждения.

3.3. Получение или вручение подарков в связи с выполнением служебных и профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Центра.

3.4. Выполняя служебные и профессиональные обязанности, работник может принимать или вручать подарки, если:

3.4.1. Это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

3.4.2. Ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

3.4.3. Стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Работнику не следует:

3.5.1. Создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

3.5.2. Принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или контрагентов, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

3.5.3. Передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

3.5.4. Выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

3.6. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.7. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с обучающимися, их родителями (законным представителям), коллегами.

3.8. При выполнении служебных и профессиональных обязанностей не допускается во взаимоотношениях между работниками грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, оскорбления.

3.9. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Центру, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Требования к антикоррупционному поведению.

4.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4.3. В целях противодействия коррупции работники:

4.3.1. Уведомляют работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.3.2. Соблюдают нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.3.3. Принимают меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4. Работники обязаны:

4.4.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра или контрагентов;

4.4.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра или контрагентов;

4.4.3. Незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.4.4. Незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;

4.4.5. Сообщить директору Центра о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.4.6. Порядок уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о конфликте интересов определяется приказами директора Центра.

5. Требования к внешнему виду работников.

5.1. Внешний вид работников ОБУДО «ОЦРТДиЮ» определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

5.2. Внешний вид работников ОБУДО «ОЦРТДиЮ» должен соответствовать деловой атмосфере учреждения дополнительного образования, общепринятым в деловом мире нормам и правилам.

5.3. Педагогам дополнительного образования и работникам ОБУДО «ОЦРТДиЮ» рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

5.4. Основные правила, формирующие внешний вид:

- деловой стиль в одежде означает строгий подтянутый вид, аккуратность;
- умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви, аксессуаров;
- стильность (гармоничное сочетание всех составляющих одежды, обуви и аксессуаров);
- корпоративность, то есть присутствие элементов стиля делового человека.

5.5. Одежда педагога дополнительного образования, работника должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

5.6. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю. Допускаются неброские рисунки, клетка, полоска.

5.7. Обязательна сменная обувь, удобная для длительного ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

5.8. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

5.9. Внешний вид работников мужского пола:

рекомендуются:

- пиджак, костюм классического стиля;
- рубашка с короткими или длинными рукавами;
- джемпер, свитер классического стиля;

- туфли либо мокасины сдержанного стиля;
- аккуратная прическа;

допускается:

- ношение джинсов классического покроя, темного цвета;

5.10. Внешний вид работников женского пола:

рекомендуются:

- сарафан, либо деловой костюм с юбкой или брюками с гармонирующими по цвету блузкой, рубашкой или водолазкой;
- платье классического фасона, делового стиля;
- обувь с закрытым мыском;
- колготки или чулки черного, телесного, серого, коричневого цвета, без ярких и броских узоров;
- умеренность и естественность в прическе, макияже, маникюре, украшениях;

допускается:

- в холодное время года ношение свитеров и джемперов классических моделей.

5.11. Не разрешается находиться в ОБУДО «ОЦРТДиЮ»:

- в блузках, оголяющих живот;
- в одежде из прозрачных тканей, сквозь которые просвечивается нижнее белье;
- в открытых летних сарафанах;
- в слишком короткой юбке;
- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;
- в шортах, укороченных либо зауженных брюках спортивного, либо неделового стиля;
- в спортивных костюмах (допустимо для педагогов объединений «Танцы» во время проведения занятий, при организации субботников);
- в пирсингах и татуировках на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля;
- в одежде, обуви и аксессуарах с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- в одежде, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

5.12. Ограничения п. 3.11. данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях ОБУДО «ОЦРТДиЮ»;

- во внеучебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий).

5.13. Для работников, занимающих следующие должности: уборщики служебных помещений, уборщики территории, рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, электрики, сантехники, учитывая специфику работы данной категории, в дополнение к п. 3.1., вводятся сертифицированная спецодежда и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) по установленным нормам, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767 н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

5.14. При возникновении разногласий (конфликтных ситуаций) между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, рассмотрение соответствующих жалоб и заявлений осуществляется Комиссией по урегулированию конфликта интересов Центра в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

6. Рекомендательные этические правила поведения работников.

6.1. Работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– принятия пищи, курения во время рабочих совещаний, бесед, иного трудового общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим трудовым поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

7.1. Работник Центра может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за нарушение настоящего Кодекса.

7.2. Нарушение работниками Центра положений настоящего Кодекса может рассматриваться на заседаниях органов управления, предусмотренных Уставом Центра и (или) комиссии по урегулированию споров.

7.3. Соблюдение работниками Центра положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником поступка, несовместимого с продолжением профессиональной деятельности в Центре, а также при поощрении работников, добросовестно выполняющих трудовые функции.