

Принято на общем собрании работников областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества»

Протокол от 29.08.23г. № 4

Председатель собрания

А.И. Симоненко

УТВЕРЖДЕНА

приказом областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества»

Приказ от 29.08.23г. № 229

Директор О.В. Воробьева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**областного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Областной центр развития творчества детей**  
**и юношества»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областной центр развития творчества детей и юношества» (Далее - Центр) и определяет порядок деятельности, задачи и ответственность Общего собрания работников Центра.

1.2. В соответствии с Уставом Центра Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, в состав которого входят все работники Центра.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами нормативными правовыми актами Курской области, Уставом Центра и настоящим положением и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников Центра взаимодействует со всеми органами управления Центра и его структурными подразделениями.

1.5. Компетенция Общего собрания работников Центра определяется Уставом Центра.

## **2. Задачи Общего собрания работников.**

2.1. Деятельность Общего собрания работников Центра направлена на решение следующих задач:

- организация деятельности Центра на высоком и качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- участие посредством представителей в коллективных переговорах;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой работников Центра, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного

- вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по решению вопросов оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра посредством принятия и внесения изменений в положение об оплате труда работников Центра;
  - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Центра;
  - внесение предложений о поощрении работников Центра;
  - направление ходатайств, писем в различные органы государственной власти, органы государственной власти Курской области, муниципальные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Порядок деятельности Общего собрания работников.**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра. Участие в заседаниях Общего собрания работников Центра обязательно для всех работников, за исключением отсутствующих по причине временной нетрудоспособности, отпуска (в том числе и за свой счет) или иным причинам, которые Общее собрание работников Центра сочтет уважительными.

3.2. На заседания Общего собрания работников Центра могут быть приглашены представители Учредителя Центра, общественных организаций, органов государственной власти, органов государственной власти Курской области. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Общего собрания работников Центра.

3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании работников Центра сроком на один год.

3.4. Директор Центра не может быть председателем Общего собрания работников Центра.

3.5. Председатель Общего собрания работников Центра имеет право в течение всего срока полномочий давать устные распоряжения любому из работников Центра по вопросам организации деятельности Общего собрания работников Центра. Отказ от выполнения распоряжений Председателя Общего собрания работников Центра является воспрепятствованием деятельности органа управления Центра.

3.6. На срок полномочий Председателя Общего собрания работников

Центра избирается его заместитель и секретарь.

3.7. Заместитель Председателя Общего собрания работников Центра исполняет обязанности Председателя Общего собрания работников Центра на период отсутствия самого Председателя (независимо от уважительности причины его отсутствия). В остальное время заместитель Председателя является членом Общего собрания.

3.8. Ведение протоколов и иной документации Общего собрания работников Центра осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один год.

3.9. Председатель, его заместитель и секретарь Общего собрания работников Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Председатель Общего собрания работников обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников Центра, в том числе назначать дату и время очередного или внеочередного заседания с целью обеспечения максимальной явки работников Центра без нарушения нормального хода деятельности Центра;
- доводит до сведения членов Общего собрания работников Центра о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- подписывает локальные нормативные акты Центра, принимаемые Общим собранием работников Центра в пределах его компетенции;
- доводит до сведения всех работников Центра решения Общего собрания.

3.11. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.12. Общее собрание работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.13. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие Общим собранием решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения общего собрания работников Центра могут быть приняты заочно.

3.14. Решения Общего собрания работников Центра после утверждения Директором Центра в течении 5 рабочих дней с момента издания становятся обязательными для исполнения всеми работниками Центра. В случае если Директор Центра не утвердил решение Общего собрания работников Центра в течение срока, установленного настоящим положением, оно вступает в

силу автоматически по истечении 5 рабочих дней с момента принятия и подлежит обязательному утверждению Директором Центра в последующем.

3.15. В случае, если решение Общего собрания работников Центра противоречит Уставу Центра, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Курской области, Директор Центра их не утверждает и отправляет на исправление, либо отменяет своим приказом уже утвержденное решение.

3.16. Общее собрание работников Центра имеет право отменить или приостановить решение любого из органов управления Центра, которое затрагивает его компетенцию, но исключительно в соответствии с задачами, которые ставит перед собой Общее собрание работников Центра.

#### **4. Делопроизводство Общего собрания работников.**

4.1. Секретарь обязан перед началом заседания Общего собрания работников Центра проверить явку работников на заседание, а также выяснить причину отсутствия остальных работников и доложить о результатах Председателю.

4.2. Заседания Общего собрания работников Центра оформляются протоколом.

4.3. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.4. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания работников Центра;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.5. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников Центра.

4.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.7. Секретарь Общего собрания работников Центра оформляет и хранит

все документы Общего собрания работников Центра в течении всего срока своих полномочий и передает их очередному секретарю по описи. А в случае увольнения – Председателю Общего собрания работников Центра.

4.8. Протоколы Общего собрания работников Центра хранятся в делах Центра и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **5. Ответственность Общего собрания работников.**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение поставленных перед ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Курской области, иным подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Центра и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее положение должны быть включены в его текст и доведены до сведения всех работников Центра.