

Утверждено
на заседании профкома
протокол № 13 от «11» августа 2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации ОБУДО «Центр развития «Грани»
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2025-2026 учебный год и задачи на новый 2026-2027 уч. год.	август – сентябрь, 2026 г.	председатель профкома
2.	Отчет о выполнении и заключении соглашения по охране труда с администрацией образовательной организации на следующий календарный год	январь, 2027 г.	председатель, профком
II. Заседания профсоюзного комитета			
1.	Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2026-2027 учебный год	август, 2026 г.	председатель профкома
2.	Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году. Состояние готовности центра, охраны труда	август, 2026 г.	председатель, профком
3.	Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников	август, 2026 г.	председатель, профком
4.	Сверка членов профсоюза	сентябрь, 2026 г., январь, 2027 г.	профком
5.	Согласование расписания занятий объединений на 2026-2027 учебный год	сентябрь, 2026 г., январь, 2027 г.	профком
6.	Организация работы по подготовке изменений и дополнений в коллективный договор учреждения на 2024-2027 годы	по необходимости	председатель, профком
7.	Обновление данных социального паспорта коллектива центра	октябрь, 2026 г.	председатель
8.	Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности	октябрь, 2026 г.	председатель, профком
9.	Организация и проведение праздника «День учителя»	октябрь, 2026 г.	председатель, профком
10.	Организация проверки заполнения трудовых книжек и личных дел работников, являющихся членами Профсоюза, в соответствии с Инструкцией	ноябрь, 2026 г., апрель, 2027 г.	председатель, профком
11.	Подготовка отчета о ходе выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.	декабрь, 2026 г.	председатель, профком

12.	Утверждение отчета о расходовании средств в 2026 году и сметы расходов средств на 2027 год	декабрь, 2026 г.	председатель, профком
13.	Согласование графика ежегодных оплачиваемых отпусков на 2027 год	декабрь, 2026 г.	председатель
14.	Проведение мероприятий, посвященных Новому году, для сотрудников и детей сотрудников учреждения	декабрь, 2026 г.	председатель, профком
15.	Подготовка отчета о выполнении соглашения по охране труда с администрацией образовательной организации и заключение на 2027 год	декабрь, 2026 г.	председатель, профком
16.	Ознакомление с планом работы обкома Профсоюза на предстоящий год. Анализ участия «первички» в реализации данного плана (участие в мероприятиях, конкурсах, акциях, направление на организуемое обучение и т.д.)	январь, 2027 г.	председатель, профком
17.	Согласование инструкций по охране труда	январь, 2027 г.	председатель, профком
18.	Распределение путевок на санаторно-курортное лечение в 2027 году.	январь-май, 2027 г.	председатель, профком
19.	Организация участия членов профсоюза центра во Всероссийских профессиональных конкурсах	в течение года	профком
20.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества», «8 Марта». Поздравление членов профсоюза	февраль, март, 2027 г.	председатель, профком
21.	Уточнение графика отпусков сотрудников центра	март, 2027 г.	председатель, профком
22.	Знакомство с Публичными отчетами, статистическими данными областной организации Профсоюза. Подготовка информации о работе вышестоящих профсоюзных организаций.	март, 2027 г.	председатель, профком
23.	Анализ совместной работы с администрацией организации по созданию условий для повышения квалификации и аттестации педагогических работников	апрель, 2027 г.	председатель, профком
24.	Проверка хода выполнения принятых решений на заседаниях профкома и профсоюзных собраниях	май, 2027 г.	председатель, профком
25.	Проведение проверки состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля	май, 2027 г.	председатель, профком
26.	Информирование сотрудников о предоставлении путевок в лагерь и санатории для детей, экскурсионные поездки	май, 2027 г.	председатель, профком
27.	Контроль за выполнением графика отпусков и своевременности выплаты отпускных работникам	июнь, 2027 г.	председатель, профком
28.	Проверка состояния делопроизводства в профсоюзной организации	июнь, 2027 г.	председатель, профком
29.	Проверка правильности взимания членских взносов	июнь, 2027 г.	председатель, профком

30.	Организация и проведение Дня здоровья для сотрудников центра	в течение года	председатель, профком
III. Оргработа			
1.	Оказание материальной помощи членам профсоюза (юбилей, длительная болезнь, смерть близких и т.д.); поощрение работников центра	в течение года	председатель, профком
2.	Утверждение мотивированного мнения (стимулирующие выплаты, локальные акты и др.)	в течение года	председатель, профком
3.	Согласование графика работы работников центра (сторожей, дежурство администрации, дежурство в выходные дни)	в течение года	председатель
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат стимулирующего характера	в течение года	председатель
5.	Поздравление членов профсоюза с памяtnыми датами	в течение года	председатель
6.	Участие председателя профкома в административных совещаниях, пленумах, совещаниях обкома профсоюза	в течение года	председатель
7.	Взаимодействие с организацией центра, бухгалтерией по вопросам, касающимся трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза	в течение года	председатель, профком