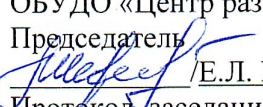
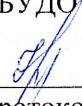


ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
ОБУДО «Центр развития «Грани»
Председатель
 /Е.Л. Шевцова/
Протокол заседания
от «01» 09 2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОБУДО «Центр развития «Грани»
 /М.В. Щедрин/
М.П.
Приказ
от «01» 09 2025 № 250



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОБУДО «Центр развития «Грани»
 /Л.И. Надеева/
Протокол заседания
от «01» 09 2025 № 14

**Положение
об отделе «Медиацентр»
областного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития «Грани»**

г. Курск, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел «Медиацентр» (далее - Отдел) является структурным подразделением областного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития «Грани» (далее - ОБУДО «Центр развития «Грани»).

1.2. Отдел проводит работу по созданию и распространению информационно-медийного контента, соответствующего стратегии и задачам ОБУДО «Центр развития «Грани», для повышения его узнаваемости и продвижения его интересов в информационном пространстве.

1.3. Отдел «Медиацентр» подчиняется заведующему отделом. Заведующий отделом «Медиацентр» подчиняется заместителю директора по проектной, организационной и инновационной деятельности.

1.4. Руководителем Отдела является заведующий отделом, который несет ответственность за результаты его деятельности.

1.5. В состав отдела входят: заведующий отделом, ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий программист, системный администратор, техник, диспетчер образовательного учреждения, методист, старший методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, режиссер, художник.

1.6. Деятельность сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с Уставом, должностными инструкциями, настоящим Положением, локальными нормативными актами ОБУДО «Центр развития «Грани».

1.7. В своей деятельности отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р (ред. от 01.07.2025) «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
- Национальный проект «Молодежь и дети»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. №809 «О утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. №400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Устав ОБУДО «Центр развития «Грани», иными локальными нормативными актами, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

1.8. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ОБУДО «Центр развития «Грани» на основе взаимного сотрудничества по совершенствованию образовательного процесса, методической работы, инновационного развития дополнительного образования с образовательными организациями Курской области и профессиональными образовательными организациями, а также медиасопровождению деятельности учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Отдела является создание и распространение информационно-медийного контента, соответствующего стратегии и задачам ОБУДО «Центр развития «Грани», для повышения его узнаваемости и продвижения его интересов в информационном пространстве.

2.2. Задачи:

- разработка и реализация медийной стратегии учреждения;
- создание и редактирование информационного контента (тексты, видео, аудио и др.) для различных медиаплощадок;
- продвижение контента через выбранные каналы коммуникации.
- взаимодействие с журналистами, блогерами и представителями СМИ для освещения деятельности учреждения;
- мониторинг и анализ медиaprостранства для выявления трендов и формирования релевантного контента;
- организация и проведение медиамероприятий (пресс-конференции, интервью, фотосессии и др.);
- поддержание корпоративного стиля и бренда во всех медийных материалах;
- обеспечение своевременного и качественного информационного сопровождения мероприятий и проектов организации;
- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- выявление и поддержка талантливых обучающихся ОБУДО «Центр развития» и в других образовательных организациях Курской области;
- повышение уровня общекультурной компетентности обучающихся.

3. Основные направления деятельности

3.1. Организация и проведение областных и региональных этапов Всероссийских конкурсов, выставок, конференций, фестивалей, семинаров, проектов, акций и других областных массовых мероприятий.

3.2. Совершенствование педагогической деятельности – оказание организационно – методической, консультативной и практической помощи педагогам по вопросам организации и проведения областных массовых мероприятий и участия в них.

3.3. Организационно-медийное обеспечение деятельности ОБУДО «Центр развития «Грани».

3.4. Участие в реализации государственных программ Курской области и регионального проекта «Развитие образования в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 15.10.2013 г. № 737-па.

4. Содержание деятельности

4.1. Разработка и создание нормативных документов, планов, рекомендаций по медиаосвещению деятельности Центра.

4.2. Проведение отдельных мероприятий, закрепленных за Отделом в рамках реализации государственных программ и регионального проекта.

4.3. Разработка контент-плана и его реализация на различных медиаплощадках (социальные сети, официальный сайт, информационные порталы и др.).

4.4. Подготовка и распространение пресс-релизов, новостей и аналитических материалов о деятельности организации.

4.5. Создание и ведение официальных аккаунтов учреждения в социальных сетях, включая наполнение контентом, взаимодействие с аудиторией и мониторинг комментариев.

4.6. Сотрудничество с внешними медиа для освещения деятельности организации и её проектов.

4.7. Организация интервью с представителями учреждения для СМИ.

4.8. Видео: создание и публикация видеороликов, интервью, документальных материалов.

4.9. Фото: создание и распространение фотоматериалов.

4.10. Визуальное оформление: оформление визуальной составляющей контента и мероприятий.

4.11. Мониторинг информационных потоков и анализ упоминаний учреждения в СМИ и социальных сетях.

4.12. Участие в организации и проведении пресс-конференций, круглых столов и других медиамероприятий.

4.13. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеразвивающих программ медиатворчества, включая учебные планы, индивидуальные образовательные маршруты.

4.14. Набор детей и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам медиатворчества.

4.15. Проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами, а также промежуточной аттестации обучающихся.

4.16. Организация и осуществление деятельности педагогических работников отдела в АИС «Навигатор.46».

4.17. Проведение воспитательных (досуговых) мероприятий, в соответствии с календарным планом воспитательной работы дополнительных общеразвивающих программы, планом воспитательной работы Центра.

4.18. Взаимодействие с родителями, (законными представителями) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей.

4.19. Представление ежемесячной и ежегодной отчетности о деятельности отдела, а также планирующей документации в соответствии с требованиями локальных актов Центра.

5. Обязанности членов Отдела

5.1. Обязательное выполнение каждым сотрудником Отдела работы, установленной должностными инструкциями.

5.2. Разработка полного комплекта документов по медиаосвещению деятельности работы ОБУДО «Центр развития «Грани».

5.3. Подготовка информации, отчетов, планов, рейтингов, отражающих деятельность Отдела, и предоставление их администрации ОБУДО «Центр развития «Грани» в установленные сроки.

5.4. Разработка, оформление и ведение документации, регламентирующей организационную, методическую, массовую и другие виды деятельности, определенные Уставом ОБУДО «Центр развития «Грани».

5.5. Установление режима работы сотрудников Отдела на основе внутреннего трудового распорядка ОБУДО «Центр развития «Грани» с учетом специфики деятельности Отдела.

6. Права сотрудников Отдела

6.1. Права сотрудников отдела закреплены в соответствующих должностных инструкциях, Правилах внутреннего трудового ОБУДО «Центр развития «Грани».

6.2. Сотрудники Отдела имеют право на:

– выбор методов и средств для выполнения своих обязанностей в рамках технического исполнения задач;

- выбор методов и средств обучения, новых методик и технологий, наиболее полно обеспечивающих личностно – ориентированный, компетентностный подход в обучении и воспитании детей;
- свободный доступ к информации;
- повышение профессионального уровня.

7. Ответственность сотрудников Отдела

7.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме плана работы Отдела;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и Уставом ОБУДО «Центр развития «Грани».

8. Документация Отдела

8.1. В Отделе ведется обязательная документация в соответствии с направлениями деятельности и нормативными требованиями:

- Положение об Отделе;
- должностные инструкции сотрудников Отдела;
- план работы Отдела;
- отчет-анализ работы Отдела по полугодиям и за учебный год;
- инструкции по охране труда.